

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO DE 0 A 3 AÑOS

Capítulo I.- Objeto, ámbito y funciones:

Art. 1º.- El presente Reglamento tiene por objeto regular el régimen interno de la Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años dependiente del Ayuntamiento de Torre de Cinca.

Art. 2º.- El ámbito de aplicación de este Reglamento será el de la Escuela de Educación Infantil de primer ciclo de 0 a 3 años, mencionada en el artículo 1º.

Art. 3º.- La Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años Municipal, cumple una triple función referida al aspecto formativo, social y en su caso asistencial de los niños/as en ella atendidos/as.

Art. 4º.- Podrá solicitarse el ingreso en el Escuela de Educación Infantil los niños/as de 0 a 3 años, y su baja se producirá a la finalización del curso escolar en el que cumplan la edad. En el momento de su ingreso, se abrirá al niño/a un expediente personal en el que constarán datos de filiación, sanitarios, dirección y teléfono para avisos en casos de urgencia, así como cuantas circunstancias aconsejen una atención diferenciada.

Capítulo II.- Dependencia orgánica y funcional:

5º.- La Escuela de Educación Infantil de primer ciclo, de 0 a 3 años dependerá orgánicamente del Ayuntamiento de Torre de Cinca que por medio de instrucciones y circulares dirigirá la actuación de la misma.

Art. 6º.- El Director de la Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años tendrá las siguientes funciones:

- 1º.- Ostentar, en ausencia de las autoridades pertinentes, la representación del Centro.
- 2º.- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones vigentes.
- 3º.- Orientar y dirigir todas las actividades del centro.
- 4º.- Ejecutar los acuerdos adoptados por el pleno del Ayuntamiento de Torre de Cinca en el ámbito de su competencia.
- 5º.- Contactar con los padres, tutores o representantes legales de los niños/as, bien de su iniciativa o cuando aquellos lo soliciten. A estos efectos el/la representante del centro establecerá el correspondiente horario de atención.
- 6º.- Informar de las Altas y Bajas de los niños/as en el Centro.
- 7º.- Elaborar los programas de aprendizaje que se imparten en el Centro.
- 8º.- Otras funciones que legal y reglamentariamente se le atribuyan, así como la administración del centro, matrículas, altas, bajas, recibos, etc...
- 9º.- Las propias del profesorado.

Capítulo III.- Funcionamiento de la Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años:

Art. 7º.- La Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años, permanecerá abierta en el siguiente horario que se indica a continuación:

Horario de lunes a viernes, ambos inclusive, salvo los días declarados inhábiles por las disposiciones vigentes de 9:00 a 17:00 horas, estableciendo los siguientes horarios de entrada y salida:

- Entrada:
 - De 9:00 a 9:30 horas
 - De 12,45 a 13:00 horas
 - De 15:00 a 15:15 horas
- Salida:
 - De 12:45 a 13:00 horas
 - De 15:15 a 15:30 horas
 - De 14:45 a 17:00 horas

Este horario será susceptible de modificación con previo aviso, garantizando en todo momento un servicio mínimo de 35 horas semanales de lunes a viernes.

Art. 8º.- **La entrada de los niños/as en la Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años, se realizará entre los periodos establecidos el horario que se detalla en el artículo anterior.**

No obstante lo anterior, la Dirección del Centro podrá permitir la entrada en el mismo fuera de dicho margen. Los/as niños/as podrán ser recogidos según el horario, y excepcionalmente y siempre a criterio de la Dirección, podrá permitirse la salida fuera de dicho horario.

Art. 9º.- Al término de la jornada los niños/as serán entregados a sus padres o tutores, salvo que estos autorizasen expresamente a la Dirección del Centro que se realice la entrega a otra persona distinta, que, en todo caso, deberá ser debidamente identificada.

Art. 10º.- Las visitas de los padres, tutores o representantes legales de los/as niños/as al Centro para conocer el estado del mismo o la atención que se presta a los/as menores se realizarán de acuerdo con el horario establecido por la Dirección del centro, siempre que no dificulte el debido funcionamiento del mismo.

Art. 11º.- Los desayunos, comidas y meriendas de los/as niños/as serán facilitados por los padres, adaptándose al menú recomendado por el centro.

Art. 12º.- No serán admitidos en el Centro los/as niños/as que padezcan enfermedades transmisibles o fiebres altas.

Con el objeto de evitar que no exista contagio entre los/as niños/as de la Escuela de Educación Infantil, no podrán asistir ni serán admitidos al Centro los/as niños/as que presenten alguna de las siguientes enfermedades:

- * Conjuntivitis, pueden acudir al centro después de 24 horas transcurridas tras el último tratamiento de colirio.
- * Fiebre, pueden asistir al centro cuando pasen 24 horas sin fiebre
- * Lombrices
- * Piojos y/o liendres, pueden asistir cuando se tengan las cabezas limpias de ellos.
- * Enfermedades contagiosas, como: escarlatina, varicela, sarampión, gastroenteritis o diarrea, infecciones y llagas en la boca, enfermedad de boca-mano-pie, erupciones y demás enfermedades de la piel (salvo si llevan un parte médico indicando que no es contagioso), etc

La aparición de estas enfermedades deberá ser comunicada por los padres, tutores o representantes legales a la Dirección del Centro que, a su vez, lo pondrá, de inmediato en conocimiento del Ayuntamiento.

En el supuesto de que el/la niño/a se ponga enfermo cuando se encuentre en la Escuela de Educación Infantil, la Dirección del Centro se pondrá en contacto con los padres, tutores o representantes legales con el objeto de que procedan a su recogida a la mayor brevedad posible.

No se administrará ningún tipo de medicamento en el centro.

Art. 13º.- Cuando las circunstancias lo requieran, la dirección del centro podrá exigir de los/as niños/as que hayan padecido una enfermedad transmisible, un certificado médico acreditativo de haber superado el periodo de transmisibilidad de la misma.

Art. 14º.- En caso de enfermedad o accidente sobrevenido en el centro, y tras las primeras atenciones en el propio centro o dependencias médicas del centro de salud, dicha circunstancia se pondrá a la mayor brevedad posible, en conocimiento de los padres, tutores o representantes legales del niño. En el expediente personal del niño se hará constar en su caso, el número de seguridad social para poder ser atendido por los servicios médicos. Todos los niños deberán estar debidamente vacunados, debiendo acreditarse dicho extremo mediante certificado médico correspondiente, en el momento de la inscripción o matrícula del niño.

Art. 15º.- Cuando se produjese falta de asistencia al Centro por un período superior a tres días, debida a enfermedad u otras circunstancias, deberá comunicarse tal hecho por los padres, tutores o representantes legales a la Dirección de aquél.

Art. 16º.- Los abrigos y cazadoras deben llevar tirita en el cuello para poder colgarlos en los percheros. Es conveniente el uso de bata abotonada delante sin ningún tipo de adornos. Todos los niños/as tendrán una mochila en la escuela, que irá marcada con su nombre, en la que figurara una muda completa (chándal, ropa interior, calcetines, zapatillas y toalla) y una bolsa de plástico para la ropa sucia. Al inicio del curso cada niño deberá llevar un bote de toallitas higiénicas para su uso personal, que se repondrá a su término. Igualmente se traerán pañales de casa hasta que los niños/as dejen de usarlos.

Art. 17º.- No se permite el uso de joyas (pulseras, anillos, etc..) en la Escuela de Educación. No se permitirá el uso de objetos punzantes en el pelo. Los/as niños/as

podrán sujetarse el pelo con gomas. No se traerán juguetes de casa.

Capítulo IV.- Convocatoria de plazas y cuotas:

Art. 18º.- Las solicitudes de admisión se ajustarán al modelo oficial que en cada anualidad se determine, y será facilitado por la dirección de la Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años.

Los plazos de presentación de solicitudes de admisión a la Escuela Infantil serán los siguientes:

- 1) Incorporación al inicio del curso (septiembre): Será un periodo comprendido de quince días, preferiblemente en el mes de marzo/abril, coincidente con el periodo de preinscripción del Colegio Público de Torre de Cinca.
- 2) Incorporación en enero: Del 1 al 15 de diciembre
- 3) Incorporación en abril: Del 1 al 15 de marzo

Los interesados presentarán una solicitud por alumno, acompañando la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del libro de familia.
- b) Documentación justificativa de la situación laboral del padre, madre o tutor (última nómina o certificado de vida laboral expedido por organismo competente).
- c) Documentación que acredite la renta anual de la unidad familiar (Declaración de IRPF o certificado de no obligatoriedad).
- d) Certificado de empadronamiento de la unidad familiar.
- e) Certificado médico acreditativo de la vacunación obligatoria, estado de salud y alergias.

Los criterios de preferencia serán los siguientes con la puntuación que se relaciona hasta un máximo de 6 puntos:

- 1 – Empadronamiento en Torre de Cinca: (Máximo 3 puntos)
 - a) unidad familiar completa: 3 puntos
- 2 – Trabajo fuera de casa de ambos padres. (Máximo 2 puntos)
 - a) ambos padres 2 puntos;
 - b) monoparental: 2 puntos;
 - c) si trabaja uno de los padres; 1'5 puntos.
- 3 – Otras circunstancias especiales: (Máximo 1 punto)
 - a) Ausencia de progenitores: 1 punto;
 - b) familia numerosa: 0'5 puntos;
 - c) familiares a cargo: 0'5 puntos;
 - d) otro hermano en la Escuela: 0'5 puntos;

Criterios de desempate:

- 1) Antigüedad en el empadronamiento a nivel de unidad familiar.
- 2) Renta de la unidad familiar: a menor renta mas puntos, según el número de solicitudes (por ejem: si hay tres empatados se le dará un punto al de mayor renta y tres puntos al de menor renta)
- 3) Sorteo Público.

En el caso de que se reciban solicitudes de admisión una vez comenzado el curso, la concesión de las mismas quedará supeditada a que hayan quedado plazas vacantes después del procedimiento anterior de planificación del curso, sin perjuicio de que se puedan aceptar dichas solicitudes para la creación de una lista de espera ante la posible cobertura de vacantes que pudieran surgir durante el curso, que en todo caso se regirá por un orden de prelación que se elaborará por parte del Ayuntamiento a medida que se vayan produciendo dichas solicitudes de acuerdo a los mismos criterios que en el procedimiento de planificación del curso, tanto de puntuación, como el criterio de desempate.

Art. 19º.- La admisión en la Escuela de Educación Infantil se entiende por curso completo, que irá de septiembre a julio, e implicará reserva de plaza para cursos posteriores, hasta la finalización del curso escolar, en que el/la menor cumpla 3 años.

Se permitirán tres posibles fechas de incorporación al curso, que deberá ser, en todo caso, indicada en la instancia de inscripción correspondiente para el pago de las tasas por material:

- * Incorporación al inicio de curso: desde septiembre hasta julio
- * Incorporación en enero y finalización en julio
- * Incorporación en abril y finalización en julio

Art. 20º.- Determinarán la baja de la Escuela las siguientes causas:

- a) El incumplimiento de la edad reglamentaria.
- b) la solicitud de padres o tutores.
- c) la inadaptación para permanecer en el centro (que sería apreciada por la dirección de la Escuela de Educación Infantil).
- d) la comprobación de falsedad de datos o documentos aportados;
- e) la inasistencia continuada no justificada al centro durante quince días consecutivos,
- f) la falta de pago de dos mensualidades consecutivas conlleva la pérdida del derecho a la prestación del servicio.

Art. 21º.- El pago de las cuotas será mensual y se abonará mediante recibos domiciliados en la Entidad Bancaria designada por los obligados al pago, en los primeros días del mes. La retirada del alumno del centro deberá ser comunicada a la dirección del mismo antes del día 25 de cada mes. En caso de incumplimiento de esta obligación, el Ayuntamiento facturará el recibo correspondiente a la siguiente mensualidad así como de la comisión que genere el banco por la devolución del citado recibo.

En el supuesto de que se produzcan impagos continuados de las cuotas mensuales por parte de los usuarios del servicio, supondrá la inadmisión del niño/a a la Escuela de Educación Infantil, hasta que no se regularice dicha situación.

Se entiende como impago continuado el no abono de los recibos de al menos 2 mensualidades consecutivas o no consecutivas.

En el caso de que el alumno de 0 a 2 años abandone el curso escolar en el mes de junio-julio por cualquier circunstancia, se deberá abonar la mensualidad de dichos meses con

el fin de reservar la plaza para el curso siguiente. Quedan exceptuados del pago de dichas mensualidades(junio-julio),previa solicitud de abandono por parte de los usuarios del servicio,en el supuesto de los alumnos de 2 a 3 años que finalicen el curso escolar en la Escuela de Educación Infantil como consecuencia de su próxima incorporación al Colegio.

Art.22º.- El pago de la matrícula se realizará antes del inicio del curso, en caso de curso completo; en caso de que la admisión a la Escuela de Educación Infantil se efectuase con posterioridad al inicio del curso, el pago se efectuará en el momento de realizarse la admisión al mismo y será imprescindible el pago íntegro de la misma para la reserva de la plaza. En caso de no abonarse en el plazo señalado la matrícula, perderá la plaza en el centro.

El importe abonado en concepto de matrícula no será reintegrable.

Disposición Final.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, y haya transcurrido el plazo de 15 días previsto en el artículo 65 de la Ley 7/1985, plazo en el que la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma podrán ejercer sus facultades de requerimiento.

Disposición Derogatoria.

En el momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza, queda derogado el anterior Reglamento de Funcionamiento de la Escuela de Educación Infantil de primer ciclo de 1 a 3 años.

- Ordenanza modificada mediante Sesión Plenaria de 19 de abril de 2007.
- Ordenanza modificada mediante Sesión Plenaria de 19 de diciembre de 2011, entrando en vigor el día 6 de febrero de 2012.
- Ordenanza modificada mediante Sesión Plenaria de 28 de noviembre de 2017, entrando en vigor el día 26 de enero de 2018
- Ordenanza modificada mediante Sesión Plenaria de 20 de junio de 2018, entrando en vigor el día 7 de agosto de 2018.
- Ordenanza modificada mediante Sesión Plenaria de 2 de abril de 2019,entrando en vigor el dia 27 de junio de 2019.
- Ordenanza modificada mediante Sesión Plenaria de 19 de diciembre,entrando en